Procédure d'archivage d'exercice dans Sage Comptabilité

Dernière actualisation : 3 décembre 2012

Pour tout renseignement complémentaire, nous sommes à votre écoute. Service client : Tél. 05 56 16 10 46 | Fax : 05 56 16 10 45



Le logiciel de comptabilité Sage propose :

- 3 exercices en ligne 30
- 5 exercices en ligne 100.

Si vous possédez déjà 3 ou 5 exercices suivant la version, vous devrez supprimer (Archiver) le premier exercice.

ATTENTION : avant d'effectuer la manipulation vous devez faire une sauvegarde de votre fichier comptable. Une simple copie suffit.

1. Sélectionnez le premier exercice depuis le menu Fenêtre

L'exercice doit être clôturé afin de pouvoir réaliser l'archivage. Si besoin, reportez-vous à la documentation sur la procédure de clôture.

Les dates présentes ne sont que des exemples.

Sage 100 Comptabilité - FORMATION	N.mae - Exercice 2009				
Fichier Edition Structure Traitement Etat	Fenêtre ?		10		
Apouter Consulter Voir/Modifier Supprimer.	Réorganiser Actualiser	F5	Inverseur	Calculette Sage	Tn ·
	Personnaliser l'interface Personnaliser les écrans Personnaliser la liste Ajustement automatique des colonnes				
	Préférences				
	Barre verticale				
	Mode assistant V Mode personnalisé				
	✓ Exercice 2009				
	Exercice 2010 Exercice 2011				

skilliance

2. Par l'intermédiaire du menu *Traitement / Fin d'exercice*, sélectionnez *Archivage du premier exercice* :

ichier E	dition Structure	Traitement Etat Fenêtre ?			1 02020		
Ajouter	Consulter Voir/	Saisie par pièce Saisie des opérations bancaires Saisie des éclibres	1	endre Atteindre	Inverseur	Calculette Sage	
		Saisie des ecritures	- 1				
		Saisie par lot Saisie des OD analytiques	\$				
		Journaux de saisie					
		Clôture manuelle des journaux					
		Interrogation et lettrage					
		Interrogation tiers					
		Historique des rappels/recouvrements					
		Interrogation analytique					
		Gestion des extraits	-				
		Rapprochement bancaire automatique					
		Rapprochement bancaire manuel					
		Règlement tiers					
		Rappel/relevé					
		Recouvrement					
		Réévaluation des dettes et créances en devise					
		Révision par cycle					
		Recherche d'écritures					
		Réimputation					
		Ecritures d'abonnement					
		Compaction					
		Fin d'exercice	٠	Nouvel ex	ercice		
		Archivage fiscal des données		Report de	s budgets	2	
				Clôture de	e l'exercice	č.	
				Etats de o	lôture		
				Archivage	du premier	exercice	

-	Formation		~	00	• 🛄	
les documents récents Bureau						
ies documents						
Poste de travail		Éran				
'oste de travail	Nom du fichier :	DOS09.arc			~	Enregistrer
oste de travail	Nom du fichier : Type :	DOS09.arc Fichier comptable (*.a	ırc)		~	Enregistrer Annuler

Il convient de choisir le chemin où sera enregistré votre fichier d'archive. De préférence sous H:\Sage\Nom de votre société.





Cliquer ensuite sur le bouton Enregistrer.

🗖 Dessies des éstimas	
in reprise des ecritures	non rapprochees
Compte d'équilibre	

Décochez la case Reprise des écritures non rapprochées.

3. Ouverture d'un fichier Archivé :

Procédez à la fermeture du fichier comptable.



Par l'intermédiaire du menu Fichier / ouvrir, sélectionnez le fichier d'archive.



Afin de retrouver votre fichier, il faut impérativement modifier la ligne *Fichiers de type*.

